

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель комитета администрации  
Ключевского района Алтайского края по  
культуре, делам молодежи и спортивной политике

Е. В. Руденко/  
Приказ № 57 от 2 октября 2023 г.



## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»  
КЛУЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

с. Ключи 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Ключевского района Алтайского края (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Ключевского района от 06.07.2017 года № 212 «О реорганизации муниципальных учреждений культуры Ключевского района».

1.2. Бюджетное учреждение создано в результате переименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Районная модельная библиотека» и реорганизации в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры» Ключевского района Алтайского края и муниципального бюджетного учреждения культуры «Ключевский районный краеведческий музей» Ключевского района Алтайского края.

Бюджетное учреждение является правопреемником МБУК «Районный Дом культуры», МБУК «Ключевский районный краеведческий музей».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Ключевского района Алтайского края;
- Сокращенное наименование учреждения: МБУК «МКЦ».

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Ключевский район Алтайского края (в дальнейшем – Ключевский район).

1.6. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет комитет администрации Ключевского района Алтайского края по культуре и молодежной политике (в дальнейшем именуемый – Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляет управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Ключевского района Алтайского края (в дальнейшем именуемый – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

1.8. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ключевского района, а также настоящего Устава.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения, Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Бюд-

жетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Юридический адрес Бюджетного учреждения:

658980, Алтайский край, Ключевский район, село Ключи, улица Центральная, д. 22.

Фактический адрес:

658980, Алтайский край, Ключевский район, село Ключи, улица Центральная, д. 22.

1.13. Бюджетное учреждение имеет структурные подразделения:

Наименование подразделения	Адрес
<b>Районный Дом культуры</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, 23
<b>Районная модельная библиотека</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Советская, 2.
<b>Детская модельная библиотека</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Советская, 2.
<b>Ключевский районный краеведческий музей</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Советская, 4.
<b>Васильчуковский сельский Дом культуры</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658983, Алтайский край, Ключевский район, с. Васильчуки, ул. Центральная, 13
<b>Зеленополянский сельский клуб</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658993, Алтайский край, Ключевский район, с. Зеленая Поляна, пер. Школьный, 3
<b>Каипский сельский клуб</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658997, Алтайский край, Ключевский район, с. Каип, ул. Центральная, 24
<b>Марковский сельский клуб</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658999, Алтайский край, Ключевский район, с. Марковка, ул. Новая, 18
<b>Новополтавский сельский клуб</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658991, Алтайский край, Ключевский район, с. Новополтава, ул. Пролетарская, 1а
<b>Петуховский сельский клуб</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658996, Алтайский край, Ключевский район, с. Петухи, ул. Советская, 29

<b>Покровский сельский клуб</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658982, Алтайский край, Ключевский район, с. Покровка, ул. Пролетарская, 60
<b>Истимисский сельский клуб</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658990, Алтайский край, Ключевский район, с. Истимис, ул. Киселева, 2
<b>Северский центр досуга</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658988, Алтайский край, Ключевский район, с. Северка, ул. Подборная, 1
<b>Целинный сельский Дом культуры</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658995, Алтайский край, Ключевский район, пос. Целинный, ул. Пушкина, 4
<b>Васильчуковская сельская библиотека</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658983, Алтайский край, Ключевский район, с. Васильчуки, ул. Центральная, 18а
<b>Зеленополянская сельская библиотека</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658993, Алтайский край, Ключевский район, с. Зеленая Поляна, пер. Школьный, 1а
<b>Истимисская сельская библиотека</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658990, Алтайский край, Ключевский район, с. Истимис, ул. Киселева, 2
<b>Каипская сельская библиотека</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658997, Алтайский край, Ключевский район, с. Каип, ул. Центральная, 1
<b>Марковская сельская библиотека</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658999, Алтайский край, Ключевский район, с. Марковка, ул. Новая, 18
<b>Нововознесенская сельская библиотека</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658843, Алтайский край, Ключевский район, с. Нововознесенка, ул. Центральная, 24
<b>Новополтавская сельская библиотека</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658991, Алтайский край, Ключевский район, с. Новополтава, ул. Пролетарская, 1а
<b>Петуховская сельская библиотека</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658996, Алтайский край, Ключевский район, с. Петухи, ул. Советская, 14
<b>Покровская сельская библиотека</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658982, Алтайский край, Ключевский район, с. Покровка, ул. Пролетарская, 60

<b>Северская сельская библиотека</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658988, Алтайский край, Ключевский район, с. Северка, ул. Молодежная, 13
<b>Целинная сельская библиотека</b> структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»	658995, Алтайский край, Ключевский район, пос. Целинный, ул. Пушкина, 2

1.14. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с Положениями об указанных структурных подразделениях, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ключевского района, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основные цели деятельности Бюджетного учреждения:

2.2.1. Содействие реализации конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни района, доступа к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур;

2.2.2. Создание условий для предоставления услуг населению культурно-досугового и информационно-просветительного характера;

2.2.3. Библиотечно-информационное обслуживание населения района с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи учреждениям культуры;

2.2.5. Сбор, систематизация, изучение, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятий (спектаклей, концертов и концертных программ, театрализованных праздников и представлений, реализация билетов на указанные мероприятия).

2.4.2. Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения.

2.4.3. Услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ.

2.4.4. Работа по организации деятельности кружков, клубов, студий, творческих коллективов и других клубных формирований творческого, просветительского, художественного, исполнительского, декоративно-прикладного и иных направлений.

2.4.5. Услуги по демонстрации кинофильмов или видеороликов для всех возрастных и социальных групп населения.

2.4.6. Услуга по осуществлению библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек через систему читальных залов и абонементов.

2.4.7. Работа по формированию, распределению и хранению фондов, библиографической обработке документов и организации каталогов.

2.4.8. Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем экспозиционно-выставочной деятельности, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.

2.4.9. Услуга по экскурсионному и лекционному обслуживанию посетителей всех возрастов.

2.4.10. Работа по комплектованию, учету, хранению, консервации и реставрации предметов, находящихся в музейных и архивных фондах.

2.4.11. Работа по изучению и систематизации предметов музейного фонда, формированию электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах.

2.4.12. Методическая работа в установленных сферах деятельности.

2.4.13. Реализация всероссийской программы «Пушкинская карта», привлечение к реализации программы «Пушкинская карта» религиозных организаций и образовательных учреждений;

2.4.14. Размещение деятельности Бюджетного учреждения в СМИ и на официальных страницах, сайте;

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5.1 Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;
- работа по составлению библиографических списков, справок и каталогов, формирование тематических подборок материалов по запросам читателей;
- услуга по копированию документов, распечатка материалов, полученных из сети Интернет;
- работа по набору и редактированию текста на компьютере;
- распечатка набранного текста на бумаге, фотобумаге;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- услуга по организации и проведению различных культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуга по предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке краеведческих справок;
- услуга по прокату сценических костюмов и звукоусилительной аппаратуры;
- предоставление помещения в аренду (без ущерба основной деятельности) для проведения зрелищных мероприятий, выставок-продаж, курсов;
- кинопоказ;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг и социально-творческое развитие Бюджетного учреждения.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.7.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ключевского района Алтайского края и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

2.8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.9. Главным распорядителем средств муниципального бюджета является комитет администрации Ключевского района Алтайского края по культуре и молодежной политике.

2.10. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

3.1.1. Утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

3.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения;

3.1.3. Формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3.1.4. Согласование структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения;

3.1.5. Назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.1.6. Оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения;

3.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.1.8. Осуществление контроля над деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.1.9. Осуществление оперативного и бухгалтерского учета хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности, отчет о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.10. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

3.1.11. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

3.1.12. Согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

3.1.13. Предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.1.14. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.16. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого ведёт к досрочному расторжению трудового договора с руководителем;

3.1.17. Осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ключевского района.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

3.3. К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Алтайского края, органов местного самоуправления Ключевского района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Руководитель без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.8. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руко-



водства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается. Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.9. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.10. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления Ключевского района.

3.11. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ключевского района.

3.12. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами местного самоуправления Ключевского района и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.13. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.14. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

3.15. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения и его штатное расписание;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечье, профзаболевание либо иные повреждения здоровью, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Ключевского района, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ключевского района.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 4.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 4.5.2. Бюджетные ассигнования;
- 4.5.3. Средства от приносящей доход деятельности;
- 4.5.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 4.5.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами Ключевского района.

4.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на за балансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.9. Бюджетное учреждение использует закрепленное Учредителем за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Ключевского района, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления Ключевского района сред-

ствами бюджета Ключевского района, через лицевые счета, открываемые в Отделении по Ключевскому району Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа исполнительной власти Ключевского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Ключевского района.

4.17. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

## **5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

5.2. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.3. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края следующих документов:

- 5.3.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 5.3.2. свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 5.3.3. решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 5.3.4. решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5.3.5. положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
- 5.3.6. план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.3.7. годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 5.3.8. сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 5.3.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 5.3.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного Учредителем за Бюджетным учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ключевского района.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Учредителя.

6.8. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ключевского района.

6.9. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

6.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ключевского района может быть обращено взыскание.

6.12. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.13. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.